



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2015/CMAR
PROCESSO Nº 185/2015
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos dezanove dias do mês de agosto de 2015, na Subsecretaria de Licitação da Câmara Municipal de Angra dos Reis, sito à Rua Honório Lima, nº 167 - Centro - Angra dos Reis - RJ, o Pregoeiro, conforme a classificação das propostas apresentadas e ata de julgamento de preços, anexa ao Pregão Presencial nº 008/2015, Processo nº 185/2015, homologado pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Angra dos Reis, Marco Aurélio Vargas Francisco, às fls. 503 do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços dos itens 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 32, 33, 34, 36, 41, 42, 45, 48, 49, 50, 52, 56, 57, 60, 62, 64, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80 e 85 da empresa **PARCO PAPELARIA LTDA**, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 05.214.053/0001-29 para aquisição de material de escritório para atender a Câmara Municipal de Angra dos Reis.

Nº	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	30	UNID	Calculadora eletrônica de mesa 08(oito) dígitos sem impressão.	SHENG	5,23	156,90
2	100	UNID	Caixa organizadora "G" polionda fosca preta.	POLYCART	16,40	1.640,00
8	2000	CX	Elástico p/ papel, nº 18, caixa c/ 25 g.	TEIDE	0,62	1.240,00
9	4000	UNID	Lápis nº 2 c/ borracha	KIT	0,22	880,00
10	10.000	UNID	Envelope de papel para CDs com visor, 90gr/m².	IPECOL	0,08	800,00
11	3000	UNID	Arquivo inativo polionda (350x245x135), cores: azul ou amarelo ou verde ou vermelho ou cinza.	ALAPLAST	2,83	8.490,00
12	600	UNID	Borracha escolar nº 40 de resina, isenta de PVC, formato retangular (Referência Faber Castell e Mercur)	KIT	0,13	78,00
13	2000	UNID	Caneta esferográfica azul, escrita fina, corpo translúcido e sextavado (visualiza o consumo de tinta e evita que a mesma role na mesa).Ref. Compactor 07	KIT	0,39	780,00
14	2000	UNID	Caneta esferográfica preta, escrita fina, corpo translúcido e sextavado (visualiza o consumo de tinta e evita que a mesma role na mesa). Ref. Compactor 07	KIT	0,39	780,00
15	1000	UNID	Caneta esferográfica vermelha, escrita fina, corpo translúcido e sextavado (visualiza o consumo de tinta e evita que a mesma role na mesa). Ref. Compactor 07	KIT	0,39	390,00
17	400	UNID	Caneta florescente, marca texto, laranja, traço de 4 mm, corpo cilíndrico, tamanho 13cm aprox.	JOCAR	0,86	344,00
18	400	UNID	Caneta florescente, marca texto, amarela, traço de 4 mm, corpo cilíndrico, tamanho 13cm aprox.	KIT	0,64	256,00
19	400	UNID	Caneta florescente, marca texto, verde, traço de 4 mm, corpo cilíndrico, tamanho 13cm aprox.	KIT	0,64	256,00
20	400	UNID	Caneta florescente, marca texto, azul, traço de 4 mm, corpo cilíndrico, tamanho 13cm aprox.	JOCAR	0,86	344,00
21	400	UNID	Caneta florescente, marca texto, rosa, traço de 4 mm, corpo cilíndrico, tamanho 13cm aprox.	JOCAR	0,86	344,00
22	400	UNID	Caneta p/ retroprojeter, ponta média, cor preto.	KIT	1,05	420,00
25	500	UNID	Corretivo líquido 18 ml -ref. Bic	KIT	0,90	450,00
26	100	UNID	Pasta sanfona plástica A4 transparente, com 12 divisórias e 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (PP) Espessura 0,50 mm.	PLASCONY	10,80	1.080,00
27	500	UNID	Pasta arquivo, material papelão prensado tipo AZ, largura 280, altura 350, lombada 85,	POLYCART	5,80	2.900,00



			preendedor interno trilho, características adicionais com dois furos.			
29	100	UNID	Pastas catálogo confeccionada em PVC com miolo de papelão. Possui visor na capa e parte interna composta por 50 folhas de polietileno e parafusos em plástico na Cor Preta, Formato de Folhas A4.	ACP	8,45	845,00
32	50	RL	Fita adesiva Silver Tape 45 mm x 5m. Ref. 3m	ADELBRAS	5,64	282,00
33	100	UNID	Perfurador para papel, em metal resistente, capacidade de aproximadamente 20 folhas.	KIT	9,42	942,00
34	200	UNID	Estilete Largo, com lâmina em aço inox de alta resistência, trava de segurança.	KIT	0,92	184,00
36	100	UNID.	Tesoura grande – Referência: Mundial Ref 662-7 Doméstica ponto vermelho - Tamanho 19 cm.	KIT	1,95	195,00
41	100	UNID.	Prancheta em poliestireno tamanho ofício, com prendedor metálico, formato ofício, dimensões: 235 x340 x 3mm.	KIT	6,56	656,00
42	100	UNID.	Porta lápis/clips/lembrete em poliestireno	DELLO	5,28	528,00
45	50	CARTELA	Pilha Alcalina Duracell Tamanho AA Pequena 1.5v - 4 Unidades	MAXPRINT	3,71	185,50
48	50	CARTELA	Pilha Alcalina Duracell Tamanho AAA Pequena 1.5v - 4 Unidades	MAXPRINT	3,57	178,50
49	100	UNID.	Maleta polionda 380x200x40mm com alça e fecho frontal.	KIT	4,82	482,00
50	100	Pacote	Etiquetas adesivas tipo Flags Tradicionais Grande-Sortidas (Nas cores amarelo, verde, vermelho e azul), cada uma com 50 folhas, no formato 25 mm x 43 mm. REF.Post-it	3M	6,97	697,00
52	200	UNID.	Fita adesiva para embalagem transparente, em rolo de 50mm x50m	ALLTAPE	2,37	474,00
56	50	UNID	Fita adesiva dupla face polip. 12mmx30m c/adesivo acrílico	KIT	2,20	110,00
57	100	UNID.	Grampeador manual, reforçado, de mesa, em metal cromado ou pintado, tamanho médio, carga mínima p/ 100 grampos, ref. 26/6.	JOCAR	6,65	665,00
60	500	UNID.	Clips de metal niquelado, nº 8/0; 55 mm, caixa c/ 50 unid	BACCHI	2,07	1.035,00
62	200	UNID.	Cola plástica. Líquida, branca p/ cartolina, papel, madeira e assemelhados, frasco com 90 g	KIT	0,75	150,00
64	2000	UNID	Capa Box para DVD, em plástico transparente, formato retangular.	COLORPRINT	1,15	2.300,00
72	30	UNID	Arquivo maleta pp fumê c/10 pastas suspensas coloridas corpo em Polipropileno, Pastas em cartão plastificado, Fechamento com trava.	DELLO	40,99	1.229,70
73	1000	UNID	Pasta c/aba elástico cartolina ofício simples aproximadamente (235 largura x 325 altura mm)	POLYCART	1,10	1.100,00
74	1000	UNID	Pasta de cartolina com trilho aproximadamente (L x A: 245 x 340 mm)	POLYCART	0,90	900,00
76	500	UNID	Pasta polionda 335x250x20 mm	ALAPLAST	1,63	815,00
77	200	UNID	Livro ata ofício pautado e numerado medindo 220 x 330 mm, com 50 fls	GRAFSET	4,45	890,00
78	200	UNID	Livro ata ofício pautado e numerado medindo 220 x 330 mm, com 100 fls	GRAFSET	6,74	1.348,00
79	200	UNID	Livro ata ofício pautado e numerado medindo 220 x 330 mm, com 200 fls	GRAFSET	12,99	2.598,00
80	100	UNID	Pasta polionda 335x245x55mm	ALAPLAST	1,94	194,00
85	150	UNID	Caneta Fixa – para bancada, com corrente de 50 cm, base e suporte da carga em metal, para cargas tipo Bic ou similar.	SEMPRE CONSIGO	8,36	1.254,00

VALOR TOTAL:

R\$ 41.866,60

Empresa: PARCO PAPELARIA LTDA

CNPJ: 05.214.053/0001-29

Endereço: Campo de São Cristóvão, nº 87 – Bairro: São Cristóvão – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.921-440

Telefone: (21) 2589-1891 / 3878-8852



CLÁUSULA I – OBJETO

1.1. Registro de Preços para a aquisição de material de escritório para atender a Câmara Municipal de Angra dos Reis, nas quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital do Pregão supracitado, que fazem parte integrante da presente Ata.

CLÁUSULA II – DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA III - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

3.2. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço, a Câmara Municipal de Angra dos Reis não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA IV - DO LOCAL E PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1. O material deverá ser fornecido no prazo de 07 (sete) dias a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, a ser entregue, a cargo do fornecedor, na Rua Honório Lima, nº 169, Centro, Angra dos Reis, RJ, CEP: 23.900-215, no Setor de Almoxarifado.

4.2. Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido, definitivamente, pelo titular da Secretaria solicitante ou por funcionário por ele nomeado.

CLÁUSULA V - DA AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

5.1. Os materiais acima serão solicitados através de Ordem de Fornecimento emitida pela Subsecretaria de Almoxarifado ao fornecedor através de e-mail, fax ou outro meio comprobatório de recebimento, para entrega no prazo de 07 (sete) dias a contar da data de recebimento da Ordem no endereço supracitado.

CLÁUSULA VI - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

6.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – DA CONTRATADA

7.1.1 – Assinar a Ata de Registro de Preços e manter durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

7.1.2 – Solicitar à Câmara Municipal todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do fornecimento;

7.1.3 – Manter contato direto e permanente com a Câmara Municipal, atendendo prontamente às suas solicitações;

7.1.4 – Somente serão aceitos produtos que atendam a todas as características mínimas obrigatórias do objeto desta licitação;

7.1.5 - Caso algum produto oferecido venha a causar algum dano a Câmara Municipal de Angra dos Reis, fica a empresa fornecedora obrigada a reparar os danos, sendo a mesma responsável pelos custos da reposição, bem como os custos administrativos envolvidos.



7.1.6 – Preservar e manter a Câmara Municipal a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrente de sua ação única e exclusiva;

7.1.7 – Providenciar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais toda a documentação necessária para o regular funcionamento do estabelecimento;

7.1.7.1 – Sempre que for exigido, a contratada deverá apresentar a documentação referente a manutenção das condições de habilitação;

7.1.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da contratação;

7.1.9 – Promover, por sua conta, a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem no fornecimento do objeto deste edital, como também, despesas de transporte e tributos de qualquer natureza;

7.1.10 – Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da Secretaria solicitante;

7.1.11 – Os produtos entregues deverão estar dentro do prazo de validade.

7.2 – DA CONTRATANTE

7.2.1 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

7.2.2 – Prestar à Contratada todas as informações necessárias ao bom e fiel desempenho do objeto da presente licitação;

7.2.3 – Promover a fiscalização do fornecimento do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.4 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste edital.

7.2.5 – Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Edital.

7.2.6 – Promover a Contratação do objeto constante da ata, que deverá conter a identificação da unidade requisitante, a nota de empenho, número da licitação, número do processo, identificação da Contratada, especificação dos itens, quantidade, marca, data e horário;

7.2.7 – Notificar por escrito à contratada sobre irregularidades encontradas no fornecimento do objeto, fixando prazo para a sua correção;

7.2.8 – Notificar por escrito à contratada quando da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento.

CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão ao titular da Secretaria de Administração que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

CLÁUSULA IX - DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias contados da entrada no Protocolo da Câmara Municipal de Angra dos Reis, do documento de cobrança\Nota Fiscal eletrônica, isento de erros;

9.1.1 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa do(a) fornecedor(a), o prazo de 15 (quinze) dias recomeçará a ser contado da data da respectiva reapresentação;

9.1.2 - É condição para o pagamento, a entrega da Nota Fiscal Eletrônica e a manutenção das condições de habilitação.



9.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Angra dos Reis, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

9.3 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa pelo Presidente da Câmara Municipal de Angra dos Reis, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada.

9.4 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES

10.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, nos seguintes casos:

b.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

b.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total e 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução parcial do objeto contratado.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Angra dos Reis/RJ, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

10.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 10.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

10.4. As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

10.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 10 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

CLÁUSULA XI - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O fornecedor registrado poderá ter seu registro de preços cancelado, por intermédio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.2. O cancelamento do seu registro poderá ser: por iniciativa da Câmara Municipal de Angra dos Reis, quando o fornecedor registrado:

11.2.1. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado.

11.2.2. perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no Processo Licitatório.

11.2.3. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

11.2.4. descumprir às obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.



11.2.5. não assinar o contrato ou deixar de retirar a Nota de Empenho ou o instrumento equivalente, no prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceitável.

11.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, será formalizado o respectivo apostilamento na Ata de Registro de Preços, bem como, será informado aos proponentes a nova Ordem de Registro.

CLÁUSULA XII - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1. automaticamente, por decurso de prazo de vigência.

12.1.3. quando não restarem fornecedores registrados.

12.1.4. pela Administração, quando caracterizado o interesse público.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Angra dos Reis - RJ para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, Lei Municipal nº 1933/2008 e dos Decretos nºs 4.748/2005, 5.145/2006, 7.107/2009, e demais normas aplicáveis.

Angra dos Reis, 19 de agosto de 2015.

CÂMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
MARCO AURÉLIO VARGAS FRANCISCO
Presidente

ROBSON CHRISPIM DE AGUIAR
Pregoeiro
Matrícula nº 228

EMPRESA VENCEDORA:

PARCO PAPELARIA LTDA

ÍTEMS: 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 41, 42, 45, 48, 49, 50, 52, 56, 57, 60, 62, 64, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80 e 85

CNPJ: 05.214.053/0001-29

Tel: (21) 2589-1891 / 3878-8852

Representante Legal:

FÁBIO SALDANHA LIMA
C.I.: 075688036 - IFP/RJ
CPF: 889.781.337-20